



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **PRIDno-2024-532**

### **Porin kaupungin edustajan nimeäminen Julkisen hallinnon tiedonhallinnan asiantuntijaryhmään**

Valtiovarainministeriö on asettanut Julkisen hallinnon tiedonhallinnan asiantuntijaryhmän toimikaudeksi 15.3.2024 – 31.12.2027

Valtiovarainministeriön tehtävänä on tiedonhallintalain mukaisesti järjestää julkisen hallinnon tiedonhallintaa ja tieto- ja viestintätekniisten palvelujen tuottamista koskevan yhteistyön koordinoimista varten tarvittavat yhteistyömenettelyt valtion virastojen ja laitosten sekä hyvinvointialueiden, hyvinvointiyhtymien ja kuntien viranomaisten kesken.

Asiantuntijaryhmän tavoitteet ja tehtävät

Julkisen hallinnon tiedonhallinnan asiantuntijaryhmä tukee viranomaisten toiminnan suunnittelua ja päätöksentekoa tarjoamalla poikkihallinnollista yhteistyötä ja osaamista tiedonhallinnan eri teemoista, seuraamalla julkisen hallinnon tiedonhallinnan kokonaiskuvaa ja tuottamalla siihen pohjautuen toimenpide-ehdotuksia. Ryhmä myös käsittelee yhteistyössä keskeisiä tiedonhallintaa koskevia kansallisia ja kansainvälisiä toimenpide- ja sääntelyehdotuksia ja arvioi niiden vaikutuksia.

Asiantuntijaryhmän työllä vahvistetaan julkisen hallinnon tiedonhallinnan ohjauksen vaikuttavuutta ja tunnistetaan keskeisiä yhteensovittamisen tarpeita. Tavoitteena on yhtenäistää julkisen hallinnon tiedonhallintaa ja informaatioohjaukseen liittyviä toimintatapoja ja edistää julkisten palveluiden yhteentoimivuuden toteutumista.

Yhteistyöllä edistetään lisäksi toiminnan avoimuutta ja mahdollistetaan sidosryhmien näkökulmien ja osaamisen hyödyntäminen tiedonhallintaan liittyvien asioiden valmistelussa. Yhteistyöllä tuetaan valtiovarainministeriön tietopoliittisten ja tiedonhallinnallisten tavoitteiden ja lakisäätöjen tehtävien toteuttamista.

Asiantuntijaryhmän tehtävänä on:

- Julkisen hallinnon toiminnan tehostaminen seuraamalla tiedonhallinnan kehityksen poikkihallinnollista kokonaiskuvaa ja tunnistamalla keskeisiä yhteensovittamisen tarpeita
- Yhteisten käytäntöjen kokoaminen ja arvioiminen yhteentoimivuuden edistämiseksi julkisessa hallinnossa sekä valtiovarainministeriön tukeminen tiedonhallintakartan ylläpidossa ja edelleen kehittämisessä.
- Ministeriöiden tukeminen tiedonhallintalaissa säädettyjen julkisen hallinnon yhteisten tietovarantojen yhteentoimivuutta edistävien linjausten laadinnassa ja yhteistyön koordinoiminen linjausten edelleen kehittämisessä.
- Keskeisten julkisen hallinnon tiedonhallintaan, tiedon hyödyntämiseen ja tiedon liikkuvuuden edistämiseen vaikuttavien kehittämissuunnitelmien, -toimenpiteiden ja sääntelyehdotusten käsittely ja niiden vaikutusten arviointi.
- Tietopolitiikan ja tiedonhallinnan kansainvälisen toimintakentän seuraaminen, yhteisen tilannekuvan rakentaminen sekä keskeisten toimenpiteiden ja suositusten toimeenpanon seuranta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelun pohjalta valtiovarainministeriö on asettamassa seuraavat kolme ryhmää 15.3.2024 alkaen:

- Digitalisaation ja datatalouden strateginen yhteistyöryhmä (VN/500/2024)
- Valtionhallinnon tiedonhallinnan yhteistyöryhmä (VN/496/2024)
- Julkisen hallinnon tiedonhallinnan asiantuntijaryhmä (VN/488/2024)

Nimeämispyyntöä Valtiovarainministeriö pyytää Porin kaupungilta edustusta julkisen hallinnon tiedonhallinnan asiantuntijaryhmään.

### **Päätöksen peruste**

Konsernipalvelujen toimintasäännön §19 Kaupunginjohtajan tehtävät ja toimivalta

### **Päätös**

Nimeän Porin kaupungin edustajaksi Julkisen hallinnon tiedonhallinnan asiantuntijaryhmään tietohallintojohtaja Ilkka Mannisen.

### **Tiedoksi**

Valtiovarainministeriö, nimetty henkilö

### **Allekirjoitus**

Lauri Inna, kaupunginjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 1.3.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.